

# 중대 사건 정책 및 절차

Approving Authority	Principal
Responsible Officer	Dean of Academics
Version	3
Next Scheduled Review	March 2023
Related Legislation and Regulations	Higher Education Standards Framework 2021, standard 2.3, 6.2, 7.3. Higher Education Support Act 2003
Associated Documents	Safe and well modules SASH Policy Student Support and Services Policy Occupational Health & Safety and Procedures Deferral, Suspension or Cancellation of Enrolment Policy

## 1 목적

이 정책은 모든 ACCS 캠퍼스에 직원 및/또는 학생에게 속한 것으로, 개인뿐만 아니라 대학 공동체의 다른 구성원에게도 영향을 미치는 직접적으로 관련된 중대한 사건과 관련이 있다. 중대한 사건이란 상당수의 사람들에게 정상적인 감정범위를 벗어난 반응을 경험할 초래하는 사건을 말한다.

## 2 범위

이 정책은 ACCS 에서 공부하는 모든 등록된 국제/해외 유학생 및 국내 학생에게 적용된다..

## 3 정의

중대 사건이란 국가법령에서 '극도의 스트레스나 두려움 또는 부상을 유발하는 (호주 안이나 밖에서) 위협이나 외상적 사건'으로 정의된다..

중대 사건은 제한적이지 않으며 다음을 포함한다;

- 사망, 증상 또는 심각한 위협
- 자살 시도
- 실종된 학생
- 성폭력, 가정폭력, 심한 언어적 또는 심리적 공격 등 폭행
- 지역사회와 자연 재해 또는 기타 주요 재해
- 일부 또는 전체 대학의 파괴
- 주역 공공기물 파괴
- 테러 행위
- 체포되거나 구금된 학생
- 매우 해로운 미디어에 대한 주의
- 학교 폐쇄 시행
- 약물 또는 알코올 남용
- 기타 중대 사건

## 4 조직 구성

---

### 4.1 중대 사건 팀

중대 사건 팀은 교장, 사무 관리자, 학과장, 대학 카운셀러, 학생 지원 담당자 등의 직책을 맡고 있는 직원으로 구성되어 있다. 중대 사건 팀의 역할은 중요한 사건을 관리하는 것이다. 책임은 다음과 같다.

- 위험 및 대응 조치 평가;
- 비상 및 기타 서비스와의 연락;
- 학생의 친척 및 기타 적절한 연락처와의 연락;
- 홈스테이, 보호자 또는 외국 대사관 등 다른 외부 기관과의 연락,
- 사건에 직접 관여하지 않은 학생과 교직원 상담 및 관리.

중대 사건 팀의 후원으로 개발된 절차와 이 정책 문서에 명시되는 일련의 절차에 따라, 상황에 따라, 사건별 기준으로 협력할 추가 인력이 선출될 수 있다. 여기에는 적합한 전문가뿐 아니라 위기 관리에 적합한 개인적 자질을 가진 자도 포함될 것이다. 교장은, 적절한 곳에 그 사건에 대한 복구 책임자를 지명할 것이다..

### 4.2 전문가 지원

중대하거나 주요한 사건이 발생할 경우, 팀을 지원하기 위한 전문가 지원은 본 대학의 비즈니스 연속성에 예측 가능한 주요 위험 요소, 즉 인적, 물리적, IT 및 관련이 있는 시스템과 미디어와 관련된 것들이 제공되어진 주요 지역에 관련 전문가들을 제공할 것이다..

기타 전문가 지원에는 법률, 금융 또는 비즈니스 서비스가 포함될 수 있다.

## 5 실행

---

### Stage 1: 취해야 할 조치

- 중대한 사건은 반드시 대학 교장 또는 캠퍼스 교장 역할하는 사람에게 보고해야 한다.
- 안전 문제는 즉시 해결되어야 한다(대피 절차 사용 및/또는 필요한 경우 응급 서비스 호출)..
- 교장은 사실을 확인해야 한다. 교장은 '사건이 발생한 것으로 보고된 사항'을 확인할 수 있어야 한다(이를 위해서는 사건을 보고한 구성원과 관련자가 참여한다). 대학 행정관 또는 보조 직원이 보고된 사실을 문서화한다.
- 교장은 "중대 사건 팀"을 만나 계획 및 문서화해야 할 적절한 조치를 통보한다
- 교장은 직원에게 (적절한 경우) 통지를 한다.
- 학생 지원 담당자와 필요한 추가 상담원은 대학 행정관이 연락한다.
- 해당되는 경우 성직자에게 연락한다.
- 교장은 중대 사건의 영향을 받은 학생 및 캠퍼스 커뮤니티와 법적 및 개인 정보 제약을 염두에 두고 소통한다.
- 희생자들의 형제와 가까운 친구들에게 개별적으로 이야기한다.
- 교장은 SCD(Sydney College of Divinity)에 관련될 경우 통보한다.
- 모든 학생들은 상담과 도움을 받을 수 있다는 정보를 받는다.
- 대학 상담자는 필요한 경우 기관 및 개인에게 추가 지원을 요청한다.
- 교장은 필요한 경우 직원이 지원 및 상담을 받을 수 있도록 한다.
- 본 대학 행정관은 가능한 한 정상적인 절차를 유지함으로써 지지적이고 차분한 분위기를 유지한다.
- 교장은 필요에 따라 미디어를 통해 응답하기를 계획한다.

- 대학은 필요에 따라 기념을 갖도록 지원한다.
- 이벤트의 사실 및 그에 따른 모든 단계를 대학 행정관이 문서화하고 파일로 보관한다.

### Stage 2: 문서화

- 교장이 그 사건을 초기 문서화 했는지를 확인한다.
- 교장 및 그 중요 사고 팀이 수행한 단계가 문서화되었는지 확인한다.
- 이벤트의 사실 및 수행된 모든 단계가 누구, 언제, 어디서, 무엇을,어떻게를 포함하여 문서화되었는지 확인한다.
- ESOS 법 2000 에 따르면 ACCS 는 사건 발생 후 최대한 빨리 내무부에 통보해야 한다. 학생 사망이나 학생의 출석에 영향을 미치는 결석인 경우, PRISMS 보고 시스템을 통해 보고하기 전에 , 내무부 연락 담당자는 전화로 연락해야 한다.
- 중대 사건 기록부에 중대 사건 보고서 사본과 함께 기록하시오.

### Stage 3: 후속 조치

- 학생 지원 직원과 '외부 전문가'가 대학 커뮤니티의 요구를 충족할 수 있는지 확인한다.
- 직원 및 학생에게 읽기/지원 자료 제공
- 중대 사건의 성격에 적합한 기간 내에 '정상적인 일상'으로 복귀하는 것을 목표로 한다.

## 6. 보고서, 사건 기록- 유학생

대학 측은 사건 발생 후 최대한 빨리 내무부에 통보하도록 하고, 유학생 사망이나 학생의 출석에 영향을 미치는 결석인 경우, 학교 등록 및 국제 학생 관리 시스템(PRISMS)을 통해 사건을 보고할 필요가 있다. 모든 사건의 측면 및 그 관리는 학생 파일에 기록될 것이다.

중대 사건에 대해 취해진 모든 조치는, 사건이 다른 사람이나 다른 기관에 회부된 경우에 대비하여 결과나 증거를 포함하여 기록될 것이다. 행정 업무자(또는 이용할 수 없는 경우 교장)는 조치한 것에 대해 적합한 보고서가 작성되어졌고 후속 조치가 완료되었는가에 대한 올바른 절차가 수행했는지를 확인한다. 교장은 대학 위원회에 사건을 보고할 것이고, 교장이 없을 경우, 대학 행정책임자나 학생 학장이 대학 위원회에 보고서를 준비할 것이다.

## APPENDIX A

### 비상 연락처

POLICE 000 AMBULANCE 000 FIRE 000

#### ACCS Contact List

Position	Name	Mobile No.
Principal	Dr Len Smith	0408967720
Office Administrator	Pam Loneragan	0410608195
Dean of Studies	Dr Paul Porta	0401032338
Student Services Officer	Merilyn Smith	0407960677
Counsellor	Kerrie Merchant	0413139589
Board Chair	Jeff Spencer	0417088615
Korean Counsellor	Ps Byung Kim	0430474878
First Aid Officer	Dr Len Smith	0408967720

## APPENDIX B

### Critical Incident Report

Date of incident: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Time of incident \_\_\_\_\_

Location (include address where applicable): \_\_\_\_\_

Name of person completing form \_\_\_\_\_

Position of person completing form \_\_\_\_\_ Contact no: \_\_\_\_\_

People involved in incident:  Student  Staff  Other \_\_\_\_\_

1. Name

\_\_\_\_\_

Age: \_\_\_\_\_

2. Name:

\_\_\_\_\_

Age: \_\_\_\_\_

3. Name:

\_\_\_\_\_

Age: \_\_\_\_\_

4. Name:

\_\_\_\_\_

Age: \_\_\_\_\_

5. Name:

\_\_\_\_\_

Age: \_\_\_\_\_

Description of incident and background (relevant information leading up to the incident, circumstances, whether the incident was witnessed and other relevant issues):

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Who was informed of the incident (Critical Incident Team, Emergency Services)?

Len Smith	<input type="checkbox"/>	Pam Loneragan	<input type="checkbox"/>	Paul Porta	<input type="checkbox"/>
Merilyn Smith	<input type="checkbox"/>	Kerrie Merchant	<input type="checkbox"/>	Jeff Spencer	<input type="checkbox"/>
Police	<input type="checkbox"/>	Ambulance	<input type="checkbox"/>	Fire Brigade	<input type="checkbox"/>

External Services \_\_\_\_\_

Actions taken to date: (including date and time of contact that other agencies were informed, as well details of support provided):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Follow up action planned:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Critical incident reported by:

\_\_\_\_\_ Time: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Time: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

(Signature of Principal)

## APPENDIX C

### Emergency services

#### Nearest Hospital:

AUBURN HOSPITAL  
20 Hargrave Rd, Auburn NSW 2144  
(02) 8759 3000

#### ALCOHOL & DRUG INFORMATION

24 Hour Telephone Service  
Information and Referral (02) 9361 8000 Outside Sydney Metro Area 1800 422 599  
<http://yourroom.com.au/faq/>

#### CENTRELINK

Youth and student services 132 490  
For information in languages other than English 131 202

#### CONSULATES IN AUSTRALIA

For a full index of consulates in Australia <http://protocol.dfat.gov.au/Consulate/list.rails>

#### CORONER'S COURT

44 – 46 Parramatta Rd, Glebe (NSW State Coroners Court) (02) 8584 7777  
<http://www.coroners.justice.nsw.gov.au/>

#### FINANCIAL COUNSELLING

(CreditLine) 53 Regent St Sydney 2000 (02) 9951 5544

#### INTERPRETING SERVICES

Community Relations Commission for a Multicultural NSW 24 Hour Interpreting Service 1300 651 500

#### LEGAL SERVICES

Legal Aid Commission of NSW (NSW Government) (02) 9219 5000 Under 18's Hotline FREECALL1800 101 810

#### LIFELINE 24 HOURS

24 hr Counselling 131 114  
LIFELINE Harbour to Hawkesbury Counselling 131 114  
Lifeline is a 24-hour telephone counselling line for urgent and immediate needs.

MENTAL HEALTH ADVOCACY SERVICE (02) 9745 4277

POISONS INFORMATION CENTRE 131 126

ROYAL NORTH SHORE HOSPITAL & COMMUNITY HEALTH SERVICES General Enquiries (02) 9926 7111  
Sexual Assault Help Centre (02) 9926 7580  
Drug & Alcohol Service 1300 889 788

SALVO CARE LINE CRISIS CENTRE  
(24 hrs) Salvo Care Line (02) 9331 6000  
Salvo Suicide Prevention/Crisis Line (02) 9331 2000 Salvo Youth Line (02) 9360 3000

SEXUAL ASSAULT 24 HOUR CRISIS CENTRE Rape Crisis Centre 24 Hours Counselling Line  
FREECALL 1800 424 017 [info@nswrapecrisis.com.au](mailto:info@nswrapecrisis.com.au) [www.nswrapecrisis.com.au](http://www.nswrapecrisis.com.au)

ST VINCENT'S PUBLIC HOSPITAL  
Victoria St Darlinghurst 2010 (02) 8382 1111  
Alcohol & Other Drug Information (02) 9361 8010  
Mental Health Service (02) 8382 1800 Anxiety Disorders Clinic (02) 8382 1730

SYDNEY HOSPITAL  
Macquarie St Sydney 2000 (02) 9382 7111 Sexual Health Centre (02) 9382 7440

VICTIM SUPPORT LINE  
(24 hour) Sydney 2000 (02) 9374 3000 FREECALL 1800 633 063

MEDIA REPRESENTATIVES  
Sue Nelson Quick Thinking Communications Ph 61 2 9907 8241 / 0403 343 275  
<http://www.qtcommunications.com/index.html>